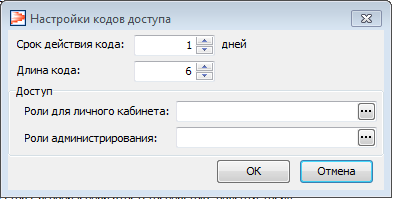
Мы поддержали возможность самостоятельного получения пользователями клиента доступа к блокам портала и доступа к администрированию блоков портала. Для этого были созданы генератор кодов доступа и отчет, через который можно выгрузить информацию по уже сгенерированным кодам.

Чтобы сгенерировать уникальные коды, необходимо в журнале клиентов выделить нужных клиентов, нажать правую кнопку мыши и выбрать пункт меню «Сформировать код доступа и указать роли для клиентов NewsMine». В результате откроется диалоговое окно «Настройка кодов доступа» (Рис. 1) со следующими полями:

1. Срок действия кода – в данном поле указывается срок в днях, в течение которого по коду можно получить роль;
2. Длина кода – количество символов в сгенерированном коде, значение данного поля ограничено диапазоном от 6 до 32;
3. Роли для личного кабинета – роли, указанные в данном поле, будут предоставлены пользователям, которые прошли регистрацию по коду или указали код своей организации в профиле пользователя в личном кабинете;
4. Роли администрирования – роли, указанные в данном поле, будут доступны для администрирования пользователям, которые прошли регистрацию по коду или указали код своей организации в профиле пользователя в личном кабинете.



*Рисунок 1* – *Настройки кодов доступа*

После указания всех настроек нажмите клавишу «ОК». В результате для каждого клиента сформируется свой идентификационный код.

Посмотреть все доступные коды каждого клиента и срок их действия можно с помощью отчета «Роли и коды для клиентов NewsMine (OLAP)» (КонсультантПлюс/Управление рассылками NewsMine).

Отчет имеет следующие разрезы:

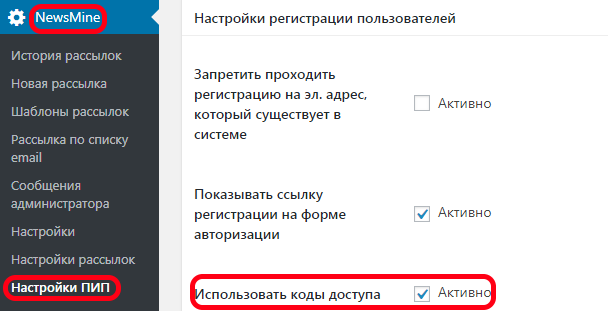
1. Направление деятельности;
2. Подразделение (НД);
3. Ответственный (НД);
4. Клиент;
5. Код доступа;
6. Дата генерации кода;
7. Дата окончания действия.

Дата в отчете помогает отобрать все коды, сгенерированные в определенный период.

В отчете присутствует фильтр, позволяющий отобрать только активные коды, срок действия которых включает в себя текущий день.

Чтобы выгрузить сформированный отчет, воспользуйтесь кнопкой «Экспорт».

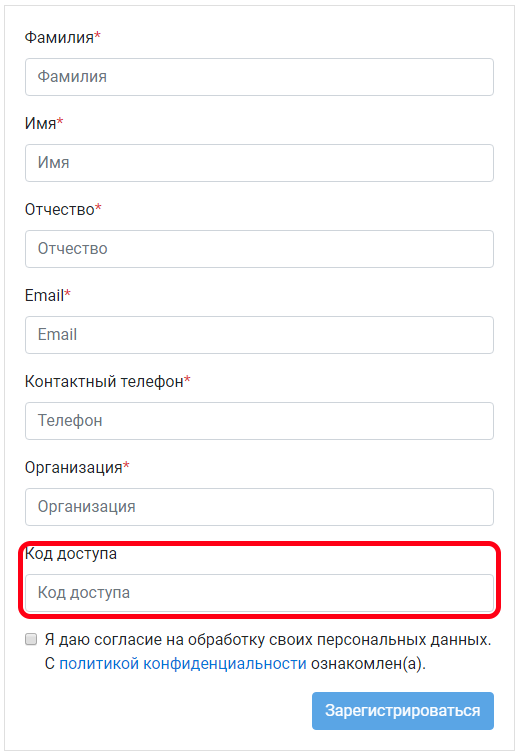
Данный функционал требует настройки со стороны NewsMine. Чтобы активировать работу с кодами, в режиме администратора NewsMine на вкладке «NewsMine/Настройки ПИП» поставьте флаг «Использовать коды доступа» (Рис. 2).



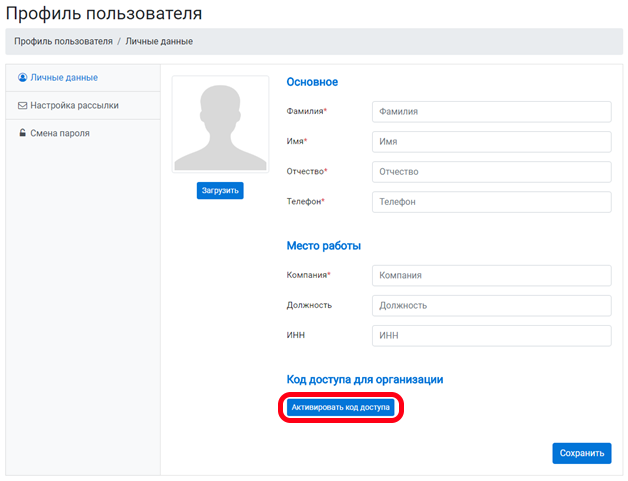
*Рисунок 2* – *Настройка использования кодов доступа*

Если флаг установлен, то:

1. В диалоге регистрации появляется необязательное поле «Код доступа» (Рис. 3);
2. В профиле пользователя появляется кнопка «Активировать код доступа», при нажатии на которую открывается окно с полем «Код доступа» (Рис. 4).



*Рисунок 3* – *Поле «Код доступа»*



*Рисунок 4* – *Кнопка «Активировать код доступа»*

При регистрации по коду доступа в клиенте, привязанном к коду, создается новое контактное лицо, у контактного лица проставляются обычные роли и роли администрирования, которые были указаны при генерации кода для данного клиента. Контактное лицо привязывается к личности с основным e-mail, введенным при регистрации.

При активации кода доступа через профиль клиента КИС «Восточный экспресс» проверяет личность пользователя на наличие контактных лиц в клиенте, к которому привязан идентификационный номер, введенный на портале. При этом возникает 2 возможные ситуации:

1. Личность пользователя имеет контактное лицо, которое находится в клиенте с идентификационным кодом, указанном при регистрации – данные вносятся в это контактное лицо;
2. У личности пользователя нет контактного лица в клиенте с идентификационным кодом, указанном при регистрации – создается новое контактное лицо в клиенте с идентификационным кодом, данное КЛ привязывается к найденной личности по e-mail или создается новая личность, если личность не найдена.