**Сообщения пользователям в NewsMine**

**NewsMine. Сервис персональной доставки контента**

Оглавление

[Введение 2](#_Toc189016)

[Ручные сообщения 2](#_Toc189017)

[История сообщений 3](#_Toc189018)

[Автоматические сообщения 4](#_Toc189019)

[Приветственное сообщение после регистрации пользователя 5](#_Toc189020)

[Настройки для приветственных сообщений 5](#_Toc189021)

[Сообщение о наличии нового счета 5](#_Toc189022)

[Настройки для сообщений о наличии нового счета 6](#_Toc189023)

[Сообщение о появлении ответа от ГЛ 7](#_Toc189024)

[Настройки для сообщений о появлении ответа от ГЛ 7](#_Toc189025)

[Сообщение о предстоящем мероприятии образовательных услуг 8](#_Toc189026)

[Настройки для сообщений о предстоящем мероприятии образовательных услуг 9](#_Toc189027)

[Настройка пользователя «ВЭ\_Balancer ВЭ\_Balancer ВЭ\_Balancer» 10](#_Toc189028)

[Синхронизация типов событий 11](#_Toc189029)

# Введение

В NewsMine имеется возможность отправлять и получать различные сообщения. Это могут быть произвольные сообщения на различные темы, которые отправляет администратор. Также это могут быть сообщения, которые автоматически формируются в результате какого-то действия в КИС «Восточный экспресс» или на сайте РИЦ.

# Ручные сообщения

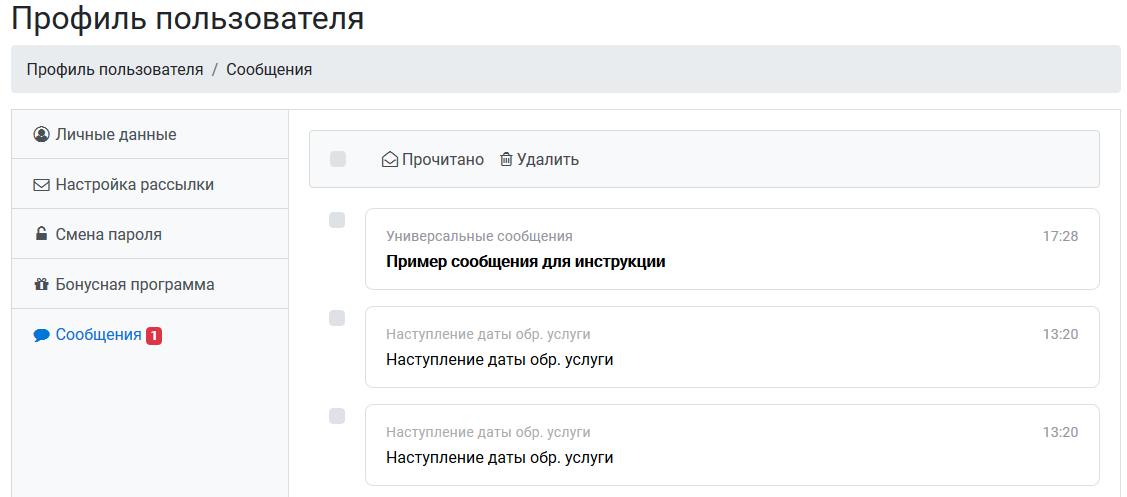
Чтобы вручную отправить сообщение пользователям, необходимо зайти в пункт **«Сообщения/Отправка сообщений»**.

На открывшейся странице необходимо настроить следующие поля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название поля** | **Описание** | **Особенности заполнения** |
| Тип события | Тип события, по которому будет отправлено сообщение | В списке доступны только те типы событий, у которых НЕ стоит флаг «Автоматический» и активен флаг «Активный» |
| Заголовок | Заголовок сообщения |  |
| Текст сообщения | Текст сообщения, который придет пользователю | Текст настраивается с помощью стандартных инструментов. Дополнительно в текст можно вставить макросы – для этого необходимо двойным кликом нажать на нужный макрос. Список доступных макросов располагается под текстом сообщения |
| **Получатели** | | |
| Отправить всем | Сообщение будет отправлено всем пользователям |  |
| Папка фильтрации контактных лиц | Папка, которая выберет по заданным условиям личностей, которые получат сообщения | Для выбора доступны папки из справочника ПапкиNewsMine из КИС «Восточный экспресс» |
| Рубрики | Сообщения получат только те личности, которые подписаны на указанные рубрики | Возможен множественный выбор элементов |
| Пользователи | Конкретные пользователи, которым придет сообщение | Для выбора доступен список всех личностей (отображается ФИО + email), у который задан осн. email и открыт доступ к ЛК. Возможен множественный выбор элементов |

# История сообщений

Все сообщения, которые получает пользователь, отображаются на странице «Сообщения» в профиле пользователя.

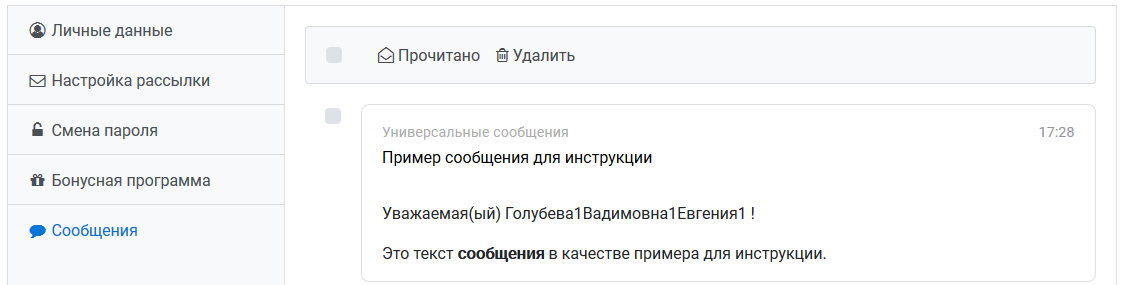


У пункта «Сообщения» в профиле пользователя может висеть специальный ярлык, который показывает количество новых сообщений. Если все сообщения прочитаны, то ярлык пропадает.

Каждое сообщение отображается в отдельном прямоугольнике. Серым цветом (маленьким шрифтом) отображается тип события сообщения. В этой же строке в правом верхнем углу отображается время отправки сообщения.

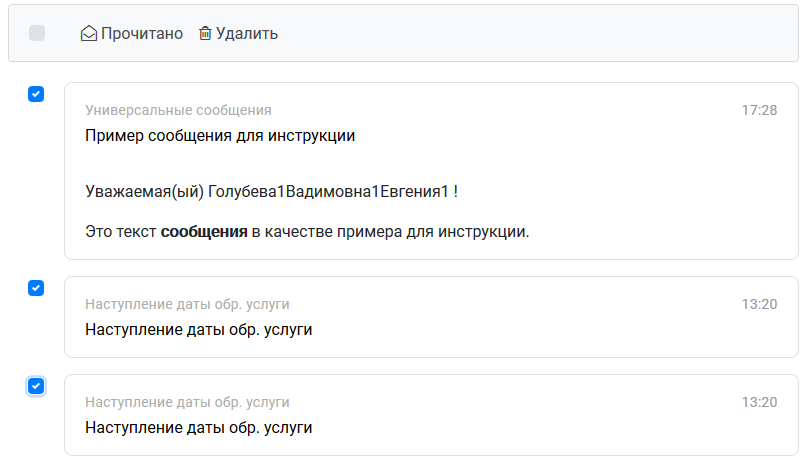
Далее выводится заголовок сообщения. Если это новое непрочитанное сообщение, то заголовок будет отображаться **жирным шрифтом**. На картинке сверху – это сообщение с заголовком «Пример сообщения для инструкции».

Чтобы прочитать текст сообщения, необходимо нажать на соответствующий прямоугольник. В результате, он расширится вниз и появится текст. Свернуть текст сообщения можно аналогичным способом – просто нажать на заголовок.



Над списком сообщений можно выполнять следующие массовые действия:

1. Пометить выделенные сообщения прочитанными. Для этого необходимо выделить сообщения, установив рядом с ними флаг, и нажать на кнопку «Прочитано» на панели инструментов.
2. Удалить выделенные сообщения. Для этого необходимо выделить сообщения, установив рядом с ними флаг, и нажать на кнопку «Удалить» на панели инструментов.



# !!! Для того чтобы вкладка «Сообщения» появилась в профиле пользователей, необходимо в «NewsMine/Настройки ПИП» на вкладке «Настройки профиля пользователя» установить флаг «Сообщения». Дополнительно для данной вкладки вы можете указать ранг клиента, контактным лицам которого будет доступен данный пункт.

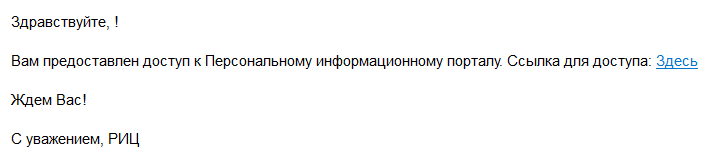
# Автоматические сообщения

NewsMine может автоматически оповещать пользователя о произошедших или предстоящих событиях. На текущий момент реализованы оповещения о следующих событиях:

* Приветственное сообщение после регистрации пользователя;
* Наличие нового счета;
* Наличие ответа на заявку от ГЛ и ЛК;
* Напоминание о предстоящем мероприятии образовательных услуг.

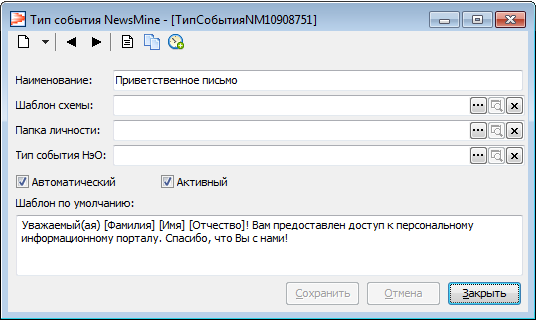
## Приветственное сообщение после регистрации пользователя

Данное сообщение будет приходить пользователю после того, как он перейдет по ссылке из приветственного письма.



### Настройки для приветственных сообщений

Для того чтобы пользователям отправлялись такие сообщения, необходимо настроить тип события «Приветственное письмо» в справочнике «Тип события NewsMine».



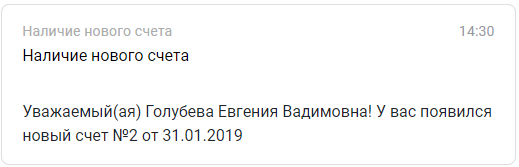
**!!!** Все поля настраиваются разработчиками. Вы можете поменять значение флага «Активный», после чего провести «Синхронизацию типов событий».

**!** Если вы хотите поменять текст события, то это нужно делать в NewsMine в пункте «Сообщения/Типы событий». «Синхронизацию типов событий» после этого производить не следует.

## Сообщение о наличии нового счета

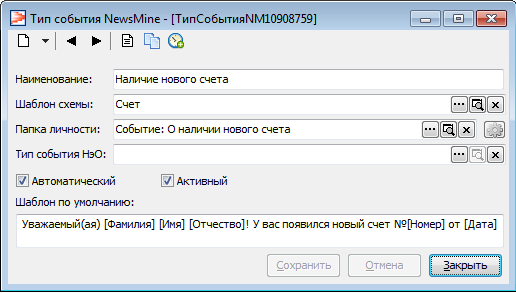
Данное сообщение будет приходить пользователю (контактному лицу) при следующих условиях:

* у клиента создали новый счет, который соответствует параметрам из Свойств учета на вкладке «NewsMine» в блоке «Документы взаиморасчетов»;
* произошла «Синхронизация документов взаиморасчетов», в результате чего документ появляется в виджете «Список счетов».



### Настройки для сообщений о наличии нового счета

Для того чтобы пользователям отправлялись такие сообщения, необходимо настроить тип события «Наличие нового счета» в справочнике «Тип события NewsMine».



**!!!** Все поля настраиваются разработчиками. Вы можете поменять значение флага «Активный», после чего провести «Синхронизацию типов событий».

**!** Если вы хотите поменять текст события, то это нужно делать в NewsMine в пункте «Сообщения/Типы событий». «Синхронизацию типов событий» после этого производить не следует.

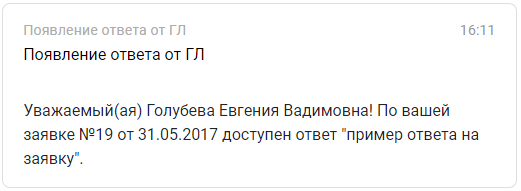
В данном типе события получателями являются личности, которые отбираются папкой «Событие: о наличии нового счета». Это личности:

* которым открыт доступ к ЛК;
* у которых есть роль «Отображать список счетов/актов, заказ счетов/актов».

## Сообщение о появлении ответа от ГЛ

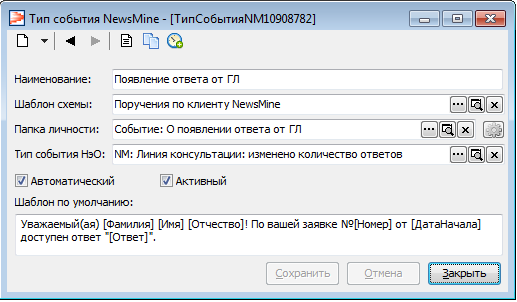
Данное сообщение будет приходить пользователю при выполнении следующих условий:

* В КИС «Восточный экспресс» успешно завершили заявку ГЛ от данного контактного лица.
* При этом заявку перевели в соответствующее состояние с помощью действия с пост-методом «пд\_НэО\_ЗаписатьСобытие», в котором указано правило «NM: Линия консультации: изменено количество ответов».



### Настройки для сообщений о появлении ответа от ГЛ

Для того чтобы пользователям отправлялись такие сообщения, необходимо настроить тип события «Появление ответа от ГЛ» в справочнике «Тип события NewsMine».



**!!!** Все поля настраиваются разработчиками. Вы можете поменять значение флага «Активный», после чего провести «Синхронизацию типов событий».

**!** Если вы хотите поменять текст события, то это нужно делать в NewsMine в пункте «Сообщения/Типы событий». «Синхронизацию типов событий» после этого производить не следует.

В данном типе события получателем является личность (отбирается папкой «Событие: О появлении ответа от ГЛ») контактного лица, которое указано в заявке.

#### Обязательные настройки

1. Активировать тип события «NM\_ИзмененоКоличествоОтветовЛК» в справочнике «НэОТипСобытия».
2. Активировать правило «NM: Получен ответ от ЛК» в справочнике «НэоПравилоСобытия». Также в данном правиле в качестве получателя должен стоять «ВЭ\_Balancer ВЭ\_Balancer ВЭ\_Balancer».
3. В жизненных циклах заявок ГЛ в нужных действиях настроить «пд\_НэО\_ЗаписатьСобытие», в котором указано правило «NM: Линия консультации: изменено количество ответов».

По умолчанию этот пост-метод настроен в действиях «Документ найден в рамках обращения», «Документ найден», «Автоматический перевод» из состояния «Действует» в ЖизненныйЦикл\_ПоручениеГЛДок и ЖизненныйЦикл\_ПоручениеГЛКонс.

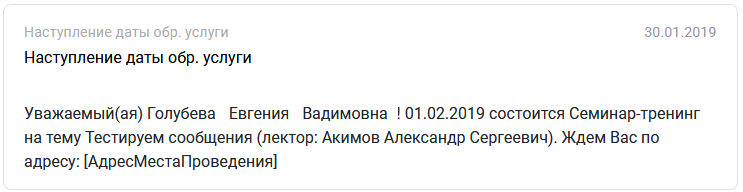
1. Активировать действие планировщика «Генерация оповещений»
2. Активировать действие планировщика «Отправка сообщений на внешние сервера»
3. Настроить пользователя личности «ВЭ\_Balancer ВЭ\_Balancer ВЭ\_Balancer».

## Сообщение о предстоящем мероприятии образовательных услуг

Данное напоминание будет приходить пользователю, если через N дней состоится мероприятие, на которое он записан.

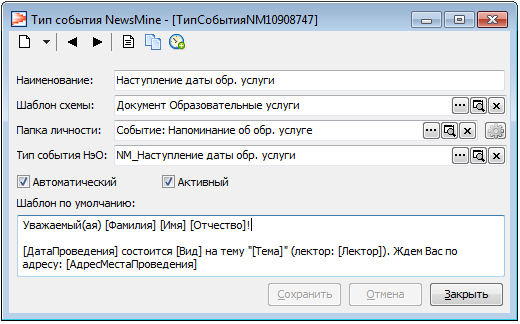
КИС «Восточный экспресс» отбирает документы «Образовательные услуги», в которых:

* «Дата проведения» (без времени) = Now + n календарных (или рабочих дней). Количество дней и тип периода для напоминания настраиваются в виде мероприятия (справочник «ОбрУслугиВид»);
* Документ не в состоянии «Отменен».



### Настройки для сообщений о предстоящем мероприятии образовательных услуг

Для того чтобы пользователям отправлялись такие сообщения, необходимо настроить тип события «Наступление даты обр. услуги» в справочнике «Тип события NewsMine».



**!!!** Все поля настраиваются разработчиками. Вы можете поменять значение флага «Активный», после чего провести «Синхронизацию типов событий».

**!** Если вы хотите поменять текст события, то это нужно делать в NewsMine в пункте «Сообщения/Типы событий». «Синхронизацию типов событий» после этого производить не следует.

В данном типе события получателями являются личности (отбираются папкой «Событие: Напоминание об обр. услуге»), которая ищет личности:

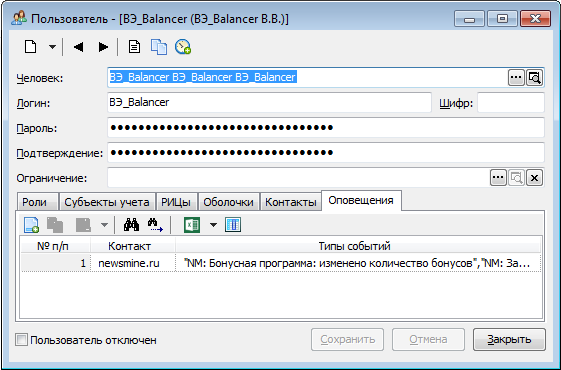
* которые указаны в соответствующем документе обр. услуг;
* открыт доступ к ЛК;
* указан email;
* заполнен «Статус оплаты» в документе образ. услуг.

#### Обязательные настройки

1. Активировать тип события «NM\_Наступление даты обр. услуги» в справочнике «НэОТипСобытия».
2. Активировать правило «NM: Напоминание о предстоящем мероприятии обр. услуг». Также в данном правиле в качестве получателя должен стоять «ВЭ\_Balancer ВЭ\_Balancer ВЭ\_Balancer».
3. Активировать действие планировщика «ОУ Рассылка напоминаний».
4. Активировать действие планировщика «Генерация оповещений»
5. Активировать действие планировщика «Отправка сообщений на внешние сервера»
6. Настроить пользователя личности «ВЭ\_Balancer ВЭ\_Balancer ВЭ\_Balancer».

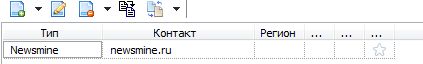
# Настройка пользователя «ВЭ\_Balancer ВЭ\_Balancer ВЭ\_Balancer»

Для корректной работы оповещений по типам событий «Появление ответа от ГЛ» и «Наступление даты обр. услуги».



На вкладке «Оповещения» необходимо настроить контакт «newsmine.ru» и типы событий, которые должны работать в связке с NewsMine.

На вкладке «Контакты» должен быть указан контакт newsmine.ru.



**!** При необходимости внести какие-то изменения в параметры данного пользователя, обратитесь к разработчикам.

# Синхронизация типов событий

Синхронизацию типов событий необходимо проводить каждый раз, как только вы меняете активность типов событий в КИС «Восточный экспресс». По умолчанию данная синхронизация выполняется 1 раз в сутки.